

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол
от «29» августа 2023 г. № 1

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
И.Г. Закиева



Введено в действие
приказом директора школы
от «29 » августа 2023 г. № 263

Положение
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей
и рабочих программ внеурочной деятельности, платных
образовательных услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40 с углубленным изучением
отдельных предметов»

г. Набережные Челны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287".
 - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 56 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 № 69676).
 - Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. 413 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034)
 - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372;
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370;
 - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371;
 - Рабочей программой воспитания Школы;
 - уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).
Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
 - тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - Федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО;
 - рабочей программы воспитания.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.
- 1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.
- 1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - уровень образования, уровень обучения (базовый или углубленный) - ID номер рабочей программы, если программа составлена в Конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования»
Пояснительная записка	
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ФООП соответствующего уровня)	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными,	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)

предметными результатами освоения ФОП соответствующего уровня)	
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Оценочные материалы по предмету, курсу, модулю	

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности, платных образовательных услуг

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист.	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Содержание программы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы. - количество часов
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня).	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения, виды деятельности
Календарно-тематическое планирование (КТП)	<ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> • № п/п, наименование темы, количество часов, даты по плану и факту,

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР.

Приложение к ФООП ООО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Набережные Челны
"Средняя общеобразовательная школа №40 с углубленным изучением отдельных предметов"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета _____

для обучающихся _____ классов

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 города Набережные Челны
 «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных
 предметов»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету _____
 для _____ класса
 (_____ ч в неделю, _____ часов в год)

Составитель: учитель предмет, квалификационная категория **Ф.И.О.**

«Рассмотрено»
 на заседании ШМО, Протокол №__ от _____
 Руководитель ШМО _____
 подпись _____ ФИО _____

«Согласовано»
 Заместитель директора по УВР _____
 подпись _____ ФИО _____

г. Набережные Челны

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

№ п/п	Тема урока, курса, модуля	Количество часов			Даты изуче ния	Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы
		Всего	Практич еские работы	Контрольн ые работы		